Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für das **Schulreferat sowie das Schulwerk der EKHN** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** für drei Jahre ab Besetzung eine*n

Architekt*in

Für die bauliche Betreuung des Evangelischen Gymnasiums in Bad Marienberg sowie eine größere Erweiterungsbaumaßnahme

mit einem Stellenumfang von **50%** (19,5 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 11+50%** KDO. Dienstsitz ist je nach Erfordernis Darmstadt und Bad Marienberg/Westerwald

---

Ihre Rolle bei uns:

- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben für den Erweiterungsbau des 3. Gymnasialen Zuges
- Qualitätssicherung der Baumaßnahme in gestalterischer, funktionaler, technischer, energetischer und wirtschaftlicher Hinsicht
- Durchführung des Projektmanagements mit Projektentwicklungs-, Projektleitungs-, Projektsteuerungs- und Controllingaufgaben.
- Zusammenstellung und Ergänzung des Projektbeteiligtenkreises, Auswahl und Prüfung externer Architekten / Ingenieure, Sonderfachleute und Fachfirmen, Durchführung von Auswahlverfahren unter Beachtung der vergaberechtlichen Vorgaben
- Aufstellung und Fortschreibung Projekthandbuch, Aufbau und Nachhalten Projektberichterstattung
- Überwachung der vertragsgemäßen Leistungserfüllung von Architekten und Ingenieuren sowie Sonderfachleuten. Prüfung, Wertung und Genehmigung der Planungsleistungen und Kostenermittlungen. Überwachung und Prüfung der Kostenkontrolle
- Steuerung und Festlegung der Inhalte von Ausschreibungen und Vergabe von Bauleistungen sowie baufachlicher Einzelheiten der Bauausführung
- Prüfung und Feststellung der Honorar- und Gewerkerechnungen
- Steuerung der Baumaßnahme, Termin- und Kostenkontrolle als projektleitende/r Architekt/in in Bauherrenvertretung, Teilnahme und Überwachung bei der Abnahme von Gewerken
- Dokumentation der ausgeführten Baumaßnahmen mittels vorhandener EDV-Programme
- Bauliche Betreuung des Gymnasiums im Regelbetrieb in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und der Technischen Leitung des Gymnasiums

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Erwartet werden umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch ein abgeschlossenes Studium der Architektur oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Architektur und Bauverwaltung nachgewiesen werden.
- ✓ Gründliche und umfassende Kenntnisse der gesetzlichen und kirchlichen Rechtsgrundlagen und Verordnungen für den Arbeitsbereich (HOAI, VOB, DIN-Normen, technische Baubestimmungen) und fachliche Berufserfahrung in der Steuerung und Begleitung komplexer Bauaufgaben, häufig unter besonderer Berücksichtigung der denkmalpflegerischen Belange
- ✓ Umfassende Kenntnisse hinsichtlich rechtlicher Grundlagen bei zu beantragenden Fördermitteln
- ✓ Fundierte Kenntnis der Einsatzmöglichkeiten von DV-Systemen
- ✓ Verhandlungsgeschick mit Bauherren, Architekt*innen, Ingenieur*innen und Handwerker*innen
- ✓ Organisationsvermögen, Planungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, gute Auffassungsgabe, Loyalität, Engagement, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, sorgfältige Arbeitsweise, Kooperations-, Team- und Kontaktfähigkeit
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an Tagungen und Sitzungen, ggf. auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- ✓ Führerschein Klasse B
- ✓

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- *Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO)*
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- 30 Tage Urlaub
- Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Motivationsschreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen**, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **13.11.2026** einsenden an das

Evangelische Gymnasium Bad Marienberg
Erlenweg 5
56470 Bad Marienberg
E-Mail: schultraeger@ev-gymnasium.de

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Wolfgang Steinborn, Referat Gesamtkirchliches Bauen (Tel.: 06151 405418) zur Verfügung.