



EVANGELISCHES  
GYMNASIUM  
BAD  
MARIENBERG

# Verwendung des Kursnotizbuches (Class Notebook) in der Office-365-Umgebung





## 1. Allgemeine Informationen

- Über die Anwendung „Kursnotizbuch“ (Class Notebook) kann die Lehrperson jeder Schülerin / jedem Schüler ihrer Lerngruppe einen persönlichen, digitalen Arbeitsbereich ohne viel Aufwand einrichten.
- Man kann das Kursnotizbuch als digitale Version des klassischen „Schülerordners“ sehen:
  - Schüler(innen) erhalten ihre Arbeitsblätter in digitaler Form über eine nur für die Lerngruppe zugängliche Inhaltsbibliothek.
  - Unterrichtsmitschriften bzw. Arbeitsergebnisse können Schüler(innen) in ihrem **privaten Schüler-Kursnotizbuch** digital ablegen. Dieses können nur sie selbst und die Lehrperson einsehen. In einem Abschnitt „Hausaufgaben“ können Schüler(innen) beispielsweise ihre Hausaufgaben ablegen. Diese kann die Lehrperson anschließend dort „einsammeln“.
  - Über Abschnitte lassen sich Lern- und Arbeitsmaterialien analog zur Verwendung eines „Registers“ ordnen.
  - Wer z.B. ein iPad und einen Apple Pencil besitzt, kann in der Inhaltsbibliothek veröffentlichte Arbeitsblätter in seinem persönlichen Bereich direkt bearbeiten.
  - Wer kein iPad besitzt, kann auf Papier bearbeitete Aufgaben abfotografieren und die Bilddateien über verschiedene Medien (PC, Tablet, Smartphone) hochladen.
- Nur die Lehrperson hat Lese- und Schreibberechtigung für die Inhaltsbibliothek, Schüler(innen) können diese nicht verändern, sondern nur einsehen.
- In dem Abschnitt „**Platz für Zusammenarbeit**“ (Collaboration Space) können Seiten des Notizbuches von allen Schüler(innen) und der Lehrperson gleichzeitig bearbeitet werden.

## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.1. Verwendung mit der OneNote-App (z.B. iPad)

#### Ansicht des Lehrer-Kursnotizbuches!

17:33 Samstag 14. März

Klasse 7c (2019\_2020)

Start Einfügen Zeichnen Ansicht Kursnotizbuch

Segoe UI 18 F K U abc A

Klasse 7c (2019\_2020) Bearbeiten

Willkommen beim Kursnotizbuch

Ihr OneNote-Kursnotizbuch ist ein digital handschriftliche Notizen, Anlagen, Links.

Jedes OneNote-Kursnotizbuch ist in drei Teile g

1. **Schülernotizbücher:** Ein privater, gemein das Notizbuch jedes Schülers zugreifen, S
2. **Inhaltsbibliothek:** Ein schreibgeschützter
3. **Platz zur Zusammenarbeit:** Ein Bereich, in bearbeiten können.

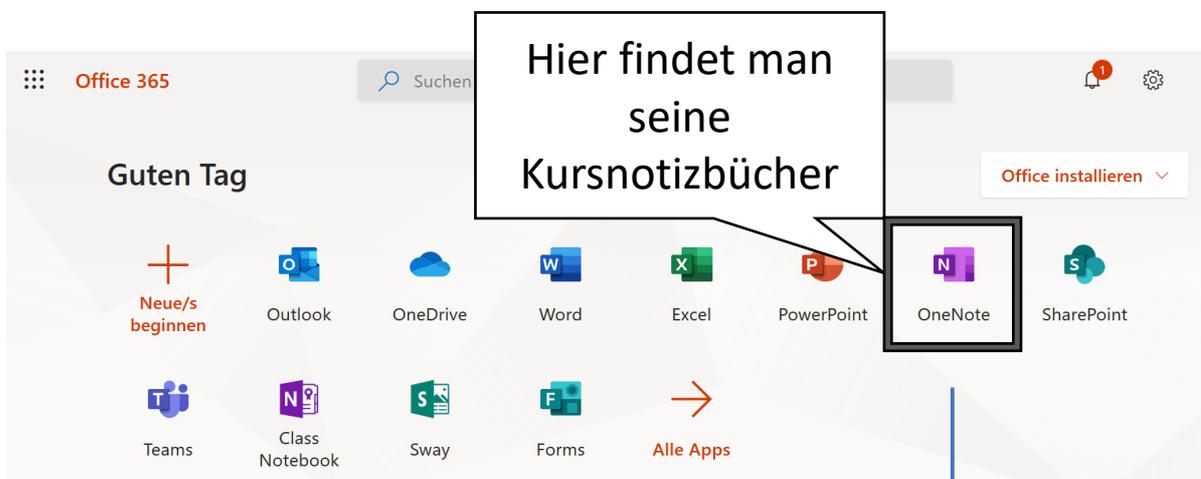
Persönliche Notizbücher der Schüler(innen)

Screenshot Office 365 (bearbeitet)

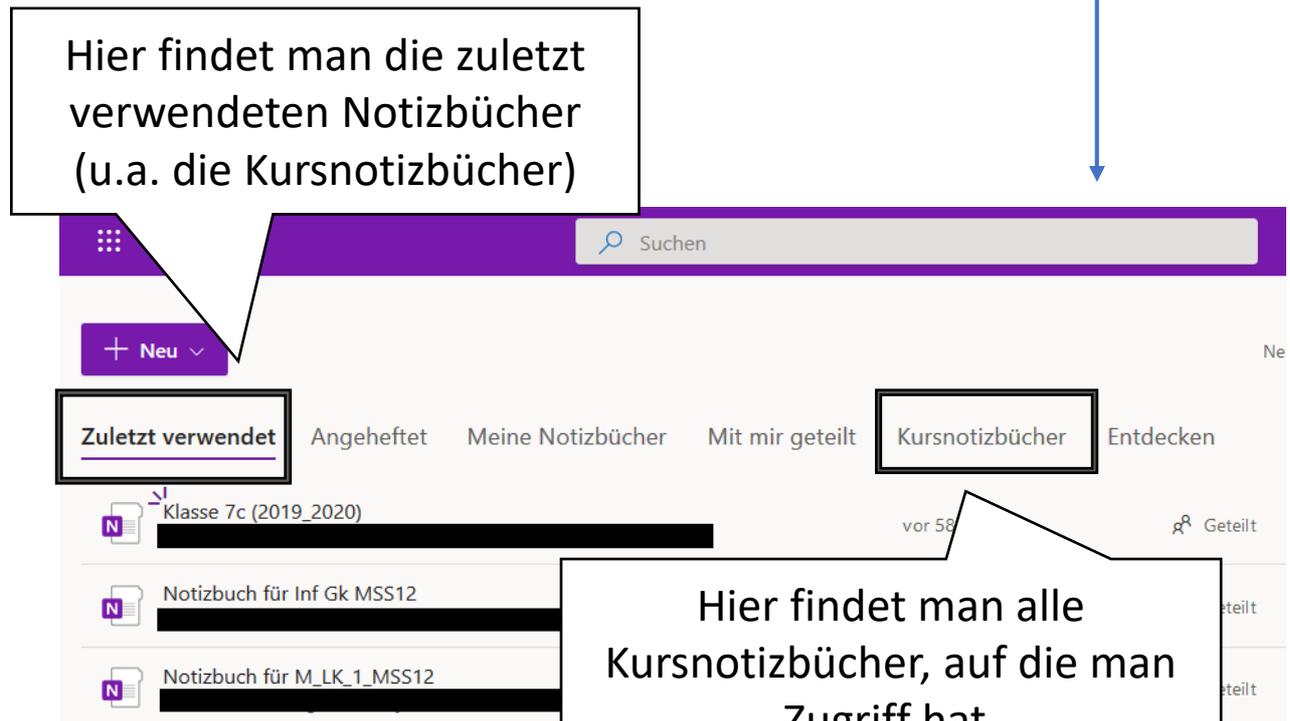
Hier öffnet man ein zuvor erstelltes Kursnotizbuch.  
Dies ist nur bei der erstmaligen Nutzung notwendig.

## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser



Screenshot Office 365 (bearbeitet)



Screenshot Office 365 (bearbeitet)



## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

- Die nachfolgenden Screenshots und Erläuterungen beziehen sich auf das über den Internet-Browser dargestellte Kursnotizbuch.
- Je nach Betriebssystem und ggf. auch je nach Internet-Browser (Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari...) können sich die Darstellungen geringfügig unterscheiden. Die Darstellung in der App ist der Darstellung im Internet-Browser ebenfalls sehr ähnlich.
- Sollten bei der Nutzung der OneNote-App Probleme entstehen, so kann es dennoch sein, dass das Kursnotizbuch über den Internet-Browser problemlos nutzbar ist! Dies gilt für alle Microsoft-Programme, die auch über Office 365 nutzbar sind.



## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

#### 2.2.1. Die Startseite des Kursnotizbuches (Lehreransicht):

Öffentlicher Bereich  
(innerhalb der  
Lerngruppe)

Screenshot Office 365 (bearbeitet)

Die erste Seite des aktuellen  
Abschnittes wird aktuell angezeigt.

Willkommen beim Kursnotizbuch

Ihr OneNote-Kursnotizbuch ist ein digitales Notizbuch für den gesamten Kurs, in dem Sie Text, Bilder, handschriftliche Notizen, Anlagen, Links, Sprache, Video und mehr speichern können.

Jedes OneNote-Kursnotizbuch ist in drei Teile gegliedert:

1. **Schülernotizbücher:** Ein privater, gemeinsamer Bereich für die Lehrkraft und jeden einzelnen Schüler. Lehrkräfte können auf das Notizbuch jedes Schülers zugreifen, Schüler sehen aber stets nur das eigene Notizbuch.
2. **Inhaltsbibliothek:** Ein schreibgeschützter Bereich, in dem Lehrer Zuteilungen mit Schülern teilen können.
3. **Platz zur Zusammenarbeit:** Ein Bereich, in dem alle Kursteilnehmer Elemente freigeben, strukturieren und gemeinsam bearbeiten können.

Schüler-  
Kursnotizbücher

Hier wird immer die Seite angezeigt,  
die aktuell bearbeitet wird.

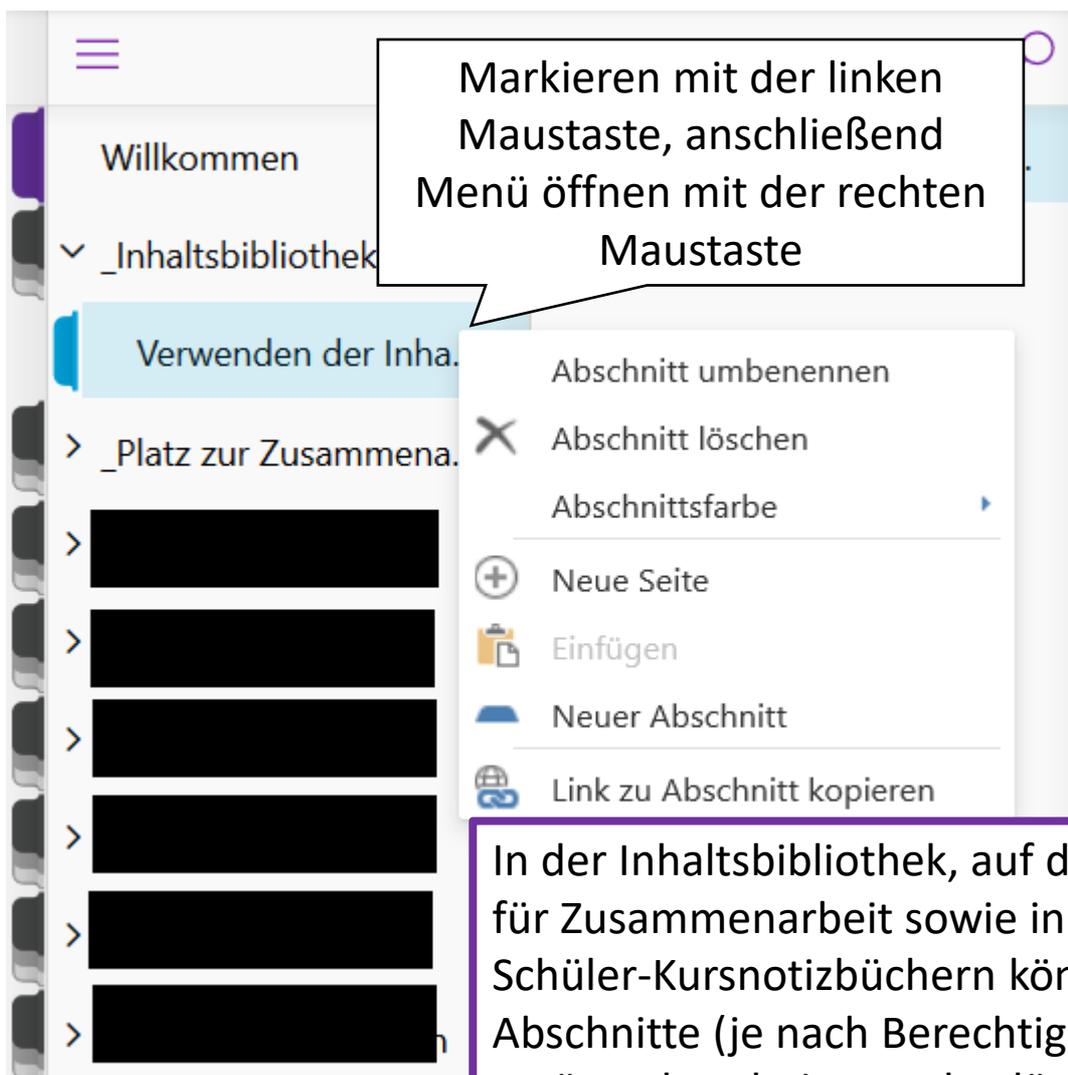
- In der Schüleransicht können die Schüler(innen) nur ihr privates Kursnotizbuch einsehen und bearbeiten.
- Außerdem können sie alle für die gesamte Lerngruppe öffentlichen Bereiche einsehen und teilweise bearbeiten.



## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

#### 2.2.3. Abschnitte bearbeiten



Screenshot Office 365 (bearbeitet)

## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

#### 2.2.3. Abschnitte bearbeiten

Willkommen

Unbenannte Seite

Seiten des Abschnittes „Zusammenfassungen“

Abschnitte eines Schüler-Kursnotizbuches. (nach Formatvorgabe automatisch erstellt)

Neue Seite bzw. neuen Abschnitt erstellen

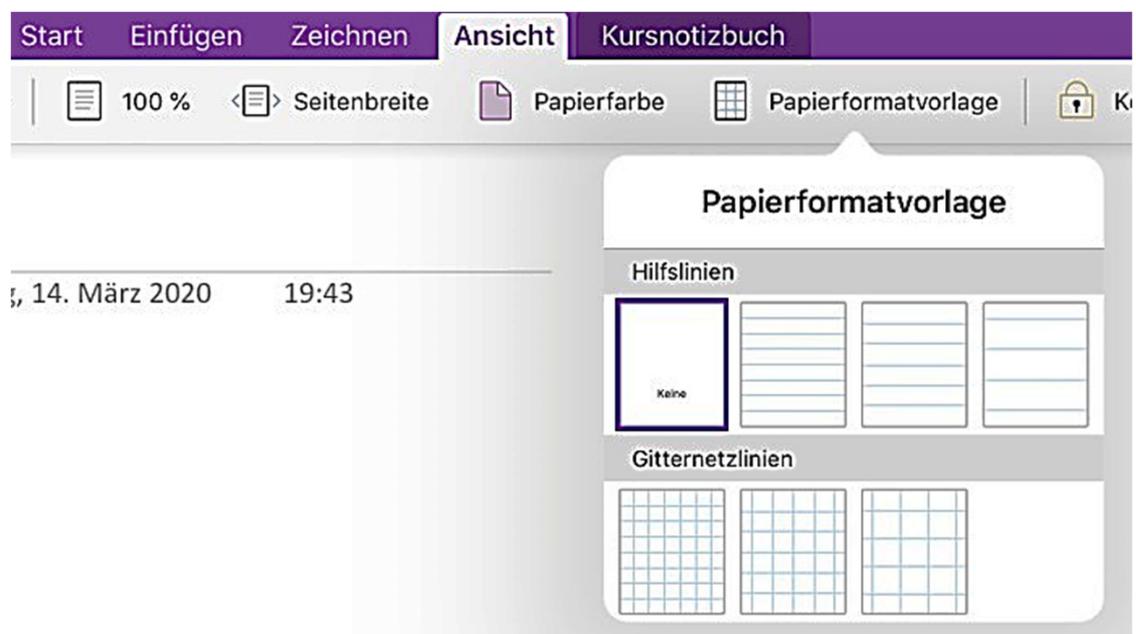
+ Abschnitt + Seite

## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

#### 2.2.4. Seiten bearbeiten

- Das Kurznotizbuch bietet zahlreiche Möglichkeiten zur Bearbeiten von Seiten. Im Folgenden werden nur ausgewählte, häufig verwendbare Möglichkeiten vorgeschellt.
- Die OneNote-App ermöglicht bei der Verwendung mit iPads die Einstellung einer Papierformatvorlage (Hilfslinien, Gitternetzlinien...), über den Browser kann leider nur die Hintergrundfarbe verändert werden.

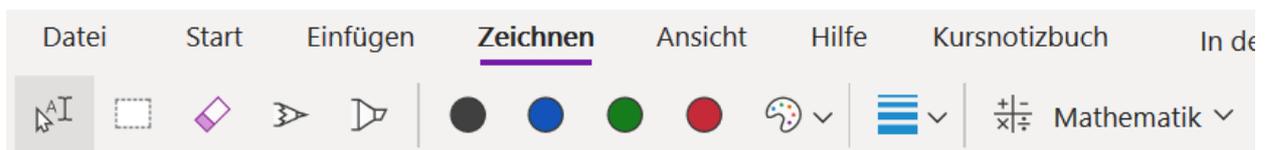


## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

#### 2.2.4. Seiten bearbeiten

Screenshot Office 365

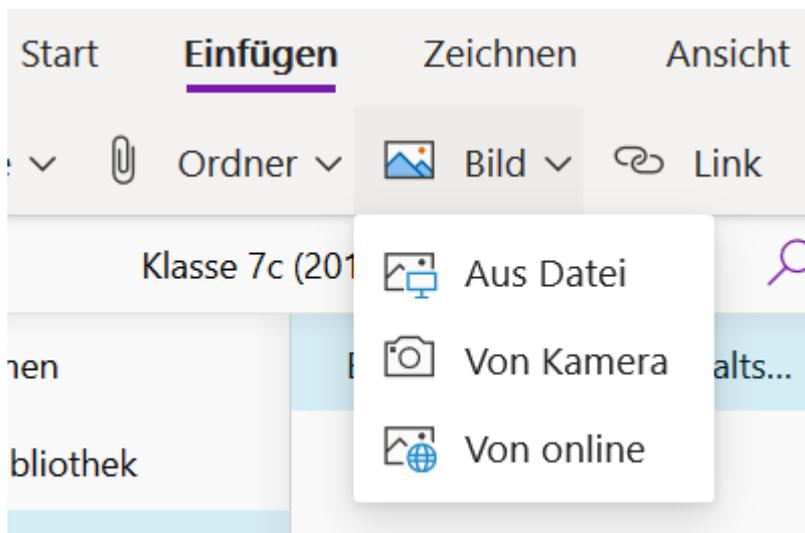


- Der Menüpunkt „Zeichnen“ ermöglicht eine sehr individuelle Gestaltung von Seiten:
  - Es können Stifte zum Schreiben mit der Hand und zum Zeichnen ausgewählt werden. (=> z.B. mit dem Apple Pencil über das iPad) Auch unterschiedliche Farben können eingestellt werden.
  - Die Eingabe mathematischer Formeln ist theoretisch ebenfalls möglich.
  - Das erste Werkzeug in der zweiten Zeile aktiviert das Schreiben mit Tastatur.
  - Das Rechteck-Symbol daneben aktiviert ein Werkzeug zum Auswählen von Seitenelementen. Diese können dann verschoben, gelöscht oder in ihrer Größe verändert werden.

## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

#### 2.2.4. Seiten bearbeiten



Screenshot Office 365

#### **Von Kamera:**

Zum Beispiel auf Papier bearbeitete Aufgaben können mit dem iPad / Tablet oder mit dem Smartphone abfotografiert und sofort in die aktuell geöffnete Seite eingefügt werden.

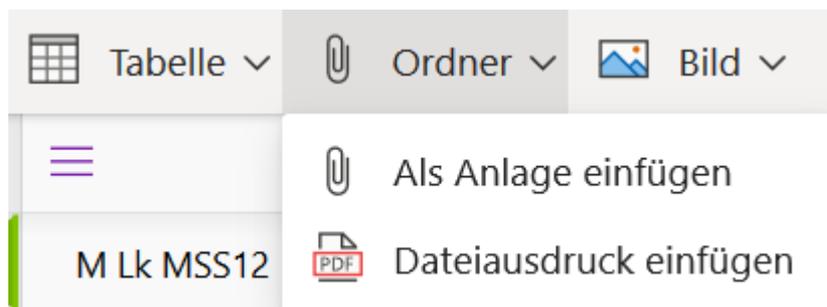
#### **Von Datei:**

Das Einbinden von Fotos über das Smartphone ist nicht immer praktikabel. Auf Papier bearbeitete Aufgaben können auch abfotografiert und die Bilddateien anschließend auf einem PC zwischengespeichert werden. (z.B. mit dem Smartphone sich selbst per Email schicken oder Datentransfer über Kabel / SD-Karte). Anschließend können über dieses Werkzeug die Bilddateien eingefügt werden.

## 2. Einführung in das Kursnotizbuch

### 2.2. Verwendung des Kursnotizbuches über den Internet-Browser

#### 2.2.4. Seiten bearbeiten



Screenshot Office 365

#### **Als Anlage einfügen:**

Dateien beliebigen Datentyps (!!!) können auf einer Seite abgelegt und zu jedem Zeitpunkt von der Seite wieder heruntergeladen werden.

#### **Dateiausdruck einfügen:**

pdf.-Dateien werden auf die Seite gedruckt und können sofort z.B. mit dem Apple Pencil bearbeitet werden.

#### **Tabelle:**

Es können auch Tabellen auf der aktuell ausgewählten Seite schnell erstellt werden.